PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, octubre de 2022

Señor (a)
ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3426098**
Cargo del supervisor Subdirector
Dependencia Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3426098 del año (2022)

LINA MARIA VARELA BENITEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.114.120.855** de Bolivar (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en (el SBDC SENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de	Se realizan reuniones de planeación de actividades presenciales y virtuales para el cumplimiento de los	*Informe mensual de seguimiento individual Archivo:

	Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	lineamientos de la red SBDC	Informe de seguimiento metas mensual.pdf *Evidencia fotográfica
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizan reunión de seguimiento de las metas planteadas con el equipo de SBDC del CLEM los días lunes a primera hora.	*Informe mensual de seguimiento individual Archivo: *Informe de seguimiento metas mensual.pdf *Evidencia fotográfica
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizan actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM.	*Informe mensual de seguimiento individual Archivo: *Informe de seguimiento metas mensual.pdf
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se registra de manera clara y oportuna toda la información que permite la prestación de un servicio de calidad, utilizando formatos y plataformas tecnológicas de la entidad.	*Pantallazos del drive
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizaron eventos de sensibilización con emprendedores y aprendices	*Listado de asistencia orientación *Evidencia fotográfica
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se brinda asesoría y acompañamiento a emprendedores para las convocatorias F.E formulando planes de negocios. También se orienta a emprendedores	*Listado de asistencia orientación

		para la formulación de planes de negocios OFF	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se le realiza seguimiento en la puesta en marcha a las diferentes empresas OFF y empresa FE Tropibolivar S.A.S	*Actas de entrega a satisfacción *Acta de Contrapartida *Evidencia fotográfica
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se realiza seguimiento al plan de acción de las empresas en fortalecimiento empresarial	*Evidencia fotográfica
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se realiza seguimiento al plan de acción de las empresas en fortalecimiento empresarial	*Evidencia fotográfica
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se realizan reuniones con otros actores de la red de emprendimiento y productividad de la región, entre estos tenemos valle in, Alcaldia de Toro, entre otros	*Evidencia fotográfica Aliados estratégicos *Informe mensual de seguimiento individual Archivo: Informe de seguimiento metas mensual.pdf
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se da cumplimiento con el cargue de documentos que evidencien la gestion y asesorías brindadas a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	*Pantallazos del drive
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios,	Se realizaron orientaciones presenciales a la comunidad en general y los aprendices SENA.	Lista de asistencia en carpeta Gestion Contractual

	de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.		
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realiza programación mensual con los gestores de SBDC para eventos 2022 siguen los lineamientos establecidos por el Centro	Informe de indicadores mensual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 1048782826 de la planilla de pago a aportes de seguridad social por aportes en línea correspondiente al mes de Septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

LINA MARIA VARELA BENITEZ
Contratista
C.C. No. 1.114.120.855 de Bolivar (V)

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.3430859 de 2022
Subdirector de centro